

Tutoriel

Aide à la prise en main de GRR Gestion et Réserveation de Ressources

1. Accéder à GRR
2. Visualiser un état de réservation
3. Première connexion et changement du mot de passe
4. Réserver une ressource
5. Pour aller plus loin

La situation problème est la suivante :

Nous sommes le mercredi 16 septembre 2009. Mr Fazilleaud, sympathique professeur de Mathématiques, souhaite réserver une salle informatique et un vidéoprojecteur pour son cours du vendredi 18 septembre de 11h à 12h.

Comme l'a expliqué le professeur ressources TICE, il se connecte au logiciel GRR via son navigateur Internet.(Mozilla Firefox est recommandé).

1. Accéder à GRR

Un lien d'accès direct se trouve sur le site du lycée :

<http://www.lpjeandarcet.fr/>

2. Visualiser un état de réservation

Page d'accueil de GRR.

Accueil - Lycee Professionnel Jean D'Arcet

Lundi 5 Septembre 2016 21 h 50

Se connecter

Sem	Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Heure	Salle 211 13 postes ACER + 1 TBI HITACHI (13 personnes max.)	Salle 212 13 postes ACER (13 personnes max.)	Salle 213 17 postes ACER et FUJITSU	Salle 214-215 18 postes ACER et FUJITSU	VALISE MOBILE 12 NET P
35				1	2	08:00 -					
36	5	6	7	8	9	09:00 -					
37	12	13	14	15	16	10:00 -					
38	19	20	21	22	23	11:00 -					
39	26	27	28	29	30	12:00 -					
Domaines :							12:00 -				
SALLES INFORMATIQUES							13:00 -				
SALLES TBI							14:00 -				
MATÉRIELS							15:00 -				
RESTAURANT D'APPLICATION							16:00 -				
Ressources :							17:00 -				
Salle 211							18:00 -				
Salle 212							19:00 -				
Salle 213											
Salle 214-215											
VALISE MOBILE											

En un coup d'œil, on peut voir l'état des réservations des salles pour le lundi 5 septembre.

On peut faire de même pour chacun des 3 domaines :

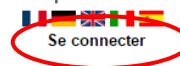
- Salles informatiques : 211, 212, 213, 214, 215
- Salles TBI : 115 et 313
- Matériels : Casques audio, câble vidéo, ordinateurs portables, vidéoprojecteurs

Les créneaux réservés à l'année apparaissent en vert. Ils ne sont pas modifiables par l'utilisateur.
 Pour se rendre au mardi 6 septembre, on utilise le calendrier ou on clique sur **Voir le jour suivant**.



Accueil - Lycee Professionnel Jean D'Arcet

Lundi 5 Septembre 2016 21 h 53



Navigation: << Septembre 2016 >> | << Voir le jour précédent >> | Menu | Voir

Aujourd'hui: Mardi 06 septembre 2016 SALLES INFORMATIQUES - Toutes les réservations

Sem	Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Heure	Salle 211 13 postes ACER + 1 TBI HITACHI (13 personnes max.)	Salle 212 13 postes ACER (13 personnes max.)	Salle 213 17 postes ACER et FUJITSU	Salle 214-215 18 postes ACER et FUJITSU	VALISE 12 NET
35				1	2	08:00 -					
36	5	6	7	8	9	09:00 -					
37	12	13	14	15	16	10:00 -					
38	19	20	21	22	23	11:00 -				SONIA DEBARRE - TRCSR 10:00 à 12:00 COURS	
39	26	27	28	29	30	12:00 -		EDT GA 08:00 à 18:00 EDT	EDT GA 08:00 à 18:00 EDT		
Domaines :						13:00 -					
SALLES INFORMATIQUES						14:00 -					
SALLES TBI						15:00 -					
MATERIELS						16:00 -					
RESTAURANT D'APPLICATION						17:00 -					
Ressources :						18:00 -					
Salle 211						19:00 -					
Salle 212											
Salle 213											

Le créneau de 11h à 12 h est disponible pour chaque salle. Le choix sur porte sur la salle 211.
 Pour réserver, il faut se connecter.

3. Première connexion et changement du mot de passe

On clique sur **se connecter** en haut à gauche.

Gestion et Réservation de Ressources LP Jean D'Arcet

En raison du caractère personnel du contenu, ce site est soumis à des restrictions utilisateurs. Pour accéder aux outils de réservation, identifiez-vous :

IDENTIFICATION

IDENTIFIANT

MOT DE PASSE

[\[Contacter l'administrateur\]](#)

GRR (Gestion et Réservation de Ressources) - Version GRR 1.9.5d
 GRR est une application PHP/MySQL sous licence GPL, adaptée de MRBS.
 Pour tout renseignement concernant GRR, rendez-vous sur le site : <http://grr.mutualibre.org>
 - Contacter l'auteur -

Identifiant et mot de passe sont ceux indiqués sur l'étiquette.

Ce qui change, c'est la présence de petits + .

Sem	Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Heure	Salle 211 13 postes ACER + 1 TBI HITACHI (13 personnes max.)	Salle 212 13 postes ACER (13 personnes max.)	Salle 213 17 postes ACER et FUJITSU	Salle 214-215 18 postes ACER et FUJITSU	VALISE M 12 NET PC
35				1	2	08:00 -					
36	5	6	7	8	9	09:00 -	+			+	+
37	12	13	14	15	16	10:00 -	+			+	+
38	19	20	21	22	23	11:00 -	+			+	+
39	26	27	28	29	30	12:00 -	+			+	+
							12:00 -			SONIA DEBARRE - TRCSR 10:00 à 12:00 COURS	+
							13:00 -	EDT GA 08:00 à 18:00 EDT	EDT GA 08:00 à 18:00 EDT	+	+
							14:00 -			+	+
							15:00 -			+	+
							16:00 -			+	+
							17:00 -			+	+
							18:00 -			+	+
							18:00 -			+	+
							19:00 -	+	+	+	+

Première opération, changer son mot de passe.

Cliquer sur **Gérer mon compte**.

Identifiant : ADMINISTRATEUR

Nom : *

Prénom : *

Email :

Statut : Administrateur
(Les champs marqués d'un * sont obligatoires.)

>>> Cliquez ici pour modifier votre mot de passe <<<

Choix des paramètres d'affichage par défaut
Type d'affichage des listes des domaines et des ressources
Affichage sous la forme d'une arborescence

Cliquer sur **Cliquez ici pour modifier le mot de passe**.

Entrer une fois l'ancien puis deux fois le nouveau et cliquer sur **Enregistrer**.

4. Réserver une ressource

Cliquer sur **accueil** pour revenir à la réservation.

Cliquer sur le **+** correspondant au créneau voulu.

Ajouter une réservation Menu

Réservation au nom de : Administrateur grr >>>Cliquez ici pour ouvrir les options de périodicité<<<
Définir par défaut

Breve description : grr Administrateur

Description complète (facultative) :

Statut de la clé :
 Cocher si la clé est empruntée

Courrier de validation :
 Cocher si courrier de validation

Début de la réservation : 06 sept. 2016

Heure : 10:00

Durée : 1 heur Toute la journée (8 H - 19 H 00)

Domaine : SALLES INF

Ressources : Salle 211 CTRL + clic souris pour sélectionner plus d'une ressource

Type : (choisissez) Définir par défaut

Annuler Enregistrer

Compléter les champs proposés (certains sont facultatifs) puis cliquer sur **enregistrer**.

C'est fait. La salle 211 est réservée.

5. Pour aller plus loin

- La navigation à l'intérieur de GRR est assez intuitive. Vous pouvez choisir différentes vues : par jour, par mois, par domaine, par salle, par matériel, ... Quelques minutes de clics suffiront à vous familiariser avec cette interface.
- En haut à droite, vous trouvez un lien vers l'aide en ligne de GRR et un lien vous permettant d'envoyer un mail à l'administrateur. Utiliser l'un ou l'autre en cas de problème.